

МККК №8 «Балбөбек» мектепке дейінгі ұйымы

бұйрықтан көшірме

Бұйрық №51

Ақтөбе қаласы

02.09.2024.ж

«Ас пісіру бөлігіне жауапты қызметкер тағайындау туралы»

1.Сапалы да дәмді, балалар өмірі мен денсаулығына зиян келтірмей, асты дайындау технологиясына сай дайындау жауапкершілігі аспаздың бәріне бірдей жүктелсін. Әр аспаз өз аусымы кезінде пісірілетін ас мәзіріне жауапты берсін.

2.Астың сапасын қадағалау медбике Б.Махановаға жүктелсін.

3. Астың тәуліктік сынаамасы уаақытылы қалдырып,сақталсын.

4. Ас пісіру бөлігіне жалпы басшылық аспаз И.Сергиенковаға жүктелсін.

МККК №8 «Балбөбек» МДҰ меңгеруші

міндетін атқарушы



Абдуллина Н.Т

МКҚК №8 «Балбөбек» мектепке дейінгі ұйымы

бұйрықтан көшірме

Бұйрық №41

Ақтөбе қаласы

02.09.2024.ж

«Тәуліктік сынаманы алу және сақтауға жауапты қызметкерді тағайындау туралы»

Балалар өмірін қорғау мақсатында дайын болған тамақты бақылауды жүзеге асыру, тәуліктік сынаманы алу және оны сақтау мақсатында

Бұйырамын:

- 1.Тәуліктік сынаманы алу және оны сақтау жауапкершілігі медбике Б.А.Махановаға жүктелсін.
- 2.Тәуліктік сынама тоңазытқышта сақталсын.
- 3.Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз жауапкершілігіме қалдырамын.

МКҚК №8 «Балбөбек» МДҰ меңгеруші
міндетін атқарушы



 Абдуллина Н.Т

МКҚК №8 «Балбөбек» мектепке дейінгі ұйымы

бұйрықтан көшірме

Бұйрық №40

Ақтөбе қаласы

02.09.2024.ж

«Тазалықты тексеру комиссиясын құру туралы»

Балабақшадағы балалар мен мекеменің тазалығын ұйымдастыруды бақылау мақсатында бұйырамын:

1.Тазалықты бақылау үшін үнемі жұмыс жасайтын төмендегідей құрамда комиссия құрылсын:

Комиссия төрағасы: Маханова Б.А – медбике

Комиссия мүшелері: Сүленова Ә.Ә –психолог

Қыстанова А.Р – тәрбиеші

2. Комиссияның міндеті топтағы балалардың тазалығын, мекеменің санитарлық талаптарға сай жұмыс жасауын бақылау жүргізілген жұмыс туралы арнайы журналға тіркеу.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз жауапкершілігіме қалдырамын.

МКҚК №8 «Балбөбек» МДҰ меңгеруші

міндетін атқарушы



Абдуллина Н.Т

МКҚК №8 «Балбөбек» мектепке дейінгі ұйымы

бұйрықтан көшірме

Бұйрық №39

Ақтөбе қаласы

02.09.2024.ж

«Бракераждық комиссиясын құру туралы»

Мектепке дейінгі ұйымдағы тамақтандыруды сапалы ұйымдастыруды
бақылау мақсатында

Бұйырамын:

1.Тамақтандыруды бақылау үшін үнемі жұмыс жасайтын төмендегідей
құрамда бракераждық комиссия құрылсын:

Комиссия төрағасы: Абдуллина Н.Т – меңгеруші м.а

Комиссия мүшелері: Гетман Л.Т – кәсіподақ комитетінің төрайымы

Маханова Б.А -медбике

Мәстанова М – ата-аналар комитеті

2.Комиссияның міндеті топтағы балалардың тамақтануын, ас пісіру
бөлігіндегі азық-түліктердің тамақ жасаған кезде толық пайдалануын
бақылау. Жүргізілген жұмыстар туралы арнайы журналға жазу.

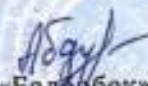
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз жауапкершілігіме
қалдырамын.

МКҚК №8 «Балбөбек» МДҰ меңгеруші

міндетін атқарушы



Абдуллина Н.Т

Бекітемін: 
МКҚК №8 «Балғабек» МДҰ
меңгерушісі м.а: Абдуллина Н.Т

**Ас мәзірі сапасын бақылау бойынша бракераждық комиссияның жұмыс
жоспары
(2024-2025 оқу жылы)**

№	Іс-шараның атауы	Жауапты	Мерзімі
1	Жаңа оқу жылына арналған комиссияның жұмыс жоспарын бекіту	Бракераждық комиссия мүшелері	Қыркүйек (хаттама)
2	Жазғы -күзгі ас мәзірінің нормалары мен калориясына сәйкес мәзірдің жасалуын қадағалау	Бракераждық комиссия мүшелері	Айына 1 рет (журнал)
3	Өнімдердің жарамдылық мерзімін бақылау	Бракераждық комиссия мүшелері	Айына 1 рет (журнал)
4	Тағам дайындау технологиясын, өнім салмағын және тағамның шығуын бақылау	Бракераждық комиссия мүшелері	Айына 1 рет (журнал)
5	Ас блогының санитарлық-гигиеналық жағдайын бақылау	Бракераждық комиссия мүшелері	Айына 1 рет (журнал)
6	Өнімдерді жеткізетін көліктің санитарлық жағдайын бақылау	Бракераждық комиссия мүшелері	Тоқсан сайын (журнал)
7	Педагогтармен түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Бракераждық комиссия төрайымы	Жылына 2 рет (хаттама)
8	Ата-аналармен жұмыс (жалпы жиналыстарда)	Бракераждық комиссия төраға	Жылына 1 рет (хаттама)
9	Ас блогының жағдайын кешенді тексеру: тәуліктік сынамалардың болуы, банкалар мен ас үй ыдыстарының	Бракераждық комиссия мүшелері	Айына 1 рет (журнал)

	таңбалануы		
10	Порцияларды өлшеуді, өнімдерді сақтау ережелерін және температуралық режимді бақылау.	Бракераждық комиссия мүшелері	Тоқсан сайын (журнал)
11	Қолданылатын ыдыстар сапасын тексеру. Бақылау порциясының болуы. Өнім салу технологиясының сақталуын қадағалау	Бракераждық комиссия мүшелері	Тоқсан сайын (журнал)
12	Көкөністер мен құрғақ өнімдерді сақтау ережелері. Ас блогындағы тазалық кестесінің сақталуын бақылау	Бракераждық комиссия мүшелері	Айына 1 рет (журнал)
13	Ыдыстарды өңдеу (тәрелке, кесе, қасық). Сапа журналының жүргізілуі, тәуліктік сынамалар мен таңбалау	Бракераждық комиссия мүшелері	Тоқсан сайын (журнал)
14	Жұмыртқаларды дайындауға дейін өңдеу	Бракераждық комиссия мүшелері	Айына 1 рет (журнал)
15	Өнімдерді сақтау ережелерін, тазалау құралдарының таңбалануын тексеру	Бракераждық комиссия мүшелері	Айына 1 рет (журнал)
16	Өнімдерге берілген сертификаттардың болуын тексеру	Комиссия мүшелері, төраға	Тоқсан сайын (журнал)
17	Комиссия отырысы: «2024 -2025 оқу жылының қорытындысы , комиссия жұмысына талдау	Бракераждық комиссия төрайымы	Мамыр (хаттама)

Хаттама №1

Күн тәртібінде :

1. Ас мәзірі сапасы бойынша бракераж комиссиясының жұмыс жоспарын талқылау .
2. Бракераж комиссиясын құру
3. Тамақтану сапасына мониторинг жүргізу.

№8 «Балбөбек» мектепке дейінгі ұйымында 2024 жылдың қыркүйек айында 2024-2025 оқу жылының ас мәзірі сапасы бойынша бракераж комиссиясының жұмыс жоспарымен медбике Маханова Б.А таныстырып өтті. Онда күзгі ас мәзірінің нормалары мен калориясына сәйкес мәзірдің жасалуын қадағалауды, өнімдердің жарамдық мерзімін бақылау, тағам дайындау технологиясын айына бір рет, өнім салмағын және тағамның шығуын, ас блогының санитарлық гигиеналық жағдайын айына бір рет, өнімдердің жеткізетін көліктің санитарлық жағдайын бақылау тоқсан сайын, педагогтермен түсіндіру жұмыстарын жүргізу, ас блогының жағдайын кешенді тексеру : тәуліктік сынамалардың болуы, банкалар мен ас үй ыдыстарын таңбалануы айына бір рет, порцияларды өлшеуді өнімдерді сақтау ережелерін тосан сайын қадағалауды айтып өтті.

Екінші мәселе бойынша № «Балбөбек» мектепке дейінгі ұйымының меңгерушісі м.а Н.Т.Абдуллина ҚР Денсаулық сақтау министрінің 17.02.2002 жылғы «Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитарлық эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қағидаларын бекіту туралы ҚР ДСМ-16бұйрығының 3-параграф 167 тармағын негізге ала отырып мектепке дейінгі ұйым ішінде бракераж комиссиясын құру бұйрығымен таныстырып өтті. Төмендегі құрамда :

- Н.Т.Абдуллина -Комиссия төрайымы
- К.М.Куандыкова Қамқоршылық кеңесінің төрайымы -мүшесі
- Л.Т.Гетман - Кәсіподақ комитетінің төрайымы-мүшесі
- А.Ж.Айжан -Ата аналар комитеті - мүшесі
- А.Ж.Қуантай- психолог-хатшы

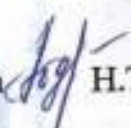
Үшінші мәселе бойынша медбике Б.А.Маханова тамақтану сапасын мониторинг жүргізгенде төмендегі міндеттер түсіндірілді ас блогында, асханадағы жұмыстың ұйымдастырылуын, тамақ өнімдерінің сапасын, оларды тасымалдау, жеткізу, түсіру сақтау шарттарын, өнімдерді өткізу мерзімдерін, тамақтың дайындау сапасын, ас блогінің қызметкерлердің жеке гигиенасы ережелерінің, дайын тамақ өнімдерін белгіленген кесте

бойынша асханадан топтарға жеткізу тәртібінің сақталуын, топтардағы балалардың дұрыс тамақтануын, тамақ өнімдерінің нормасын бақылау бойынша мониторинг өткізілетінін түсіндіріп өтті.

Шешімі : 1. Ас мәзірі сапасы бойынша бракераж комиссиясының жұмыс жоспары талқылсын.

2 .Бракераж комиссиясын құрылсын

3. Тамақтану сапасына мониторинг жүргізілсін.

№ «Балбөбек» мектепке дейінгі ұйым меңгеруші м.а.  Н.Т.Абдуллина

Хатшы : А.Ж.Қуантай

Хаттама №2

Күн тәртібінде :

1. Ас мәзірі сапасы бойынша бракераж комиссиясының жұмыс жоспарын талқылау .

2. Тамақтану сапасына мониторинг жүргізу.

№8 «Балбөбек» мектепке дейінгі ұйымында 2025 жылдың ақпан айында 2024-2025 оқу жылының ас мәзірі сапасы бойынша бракераж комиссиясының жұмыс жоспарымен медбике Маханова Б.А таныстырып өтті. Онда ас мәзірінің нормалары мен калориясына сәйкес мәзірдің жасалуын қадағалауды, өнімдердің жарамдық мерзімін бақылау, тағам дайындау технологиясын айына бір рет, өнім салмағын және тағамның шығуын, ас блогының санитарлық гигиеналық жағдайын айына бір рет, өнімдерін жеткізетін көліктің санитарлық жағдайын бақылау тоқсан сайын, педагогтермен түсіндіру жұмыстарын жүргізу, ас блогының жағдайын кешенді тексеру : тәуліктік сынамалардың болуы, банкалар мен ас үй ыдыстарын таңбалануы айына бір рет, порцияларды өлшеуді өнімдерді сақтау ережелерін тосан сайын қадағалауды айтып өтті.

Екінші мәселе бойынша медбике Б.А. Маханова тамақтану сапасын мониторинг жүргізгенде төмендегі міндеттер түсіндірілді ас блогында, асханадағы жұмыстың ұйымдастырылуын, тамақ өнімдерінің сапасын, оларды тасымалдау, жеткізу, түсіру сақтау шарттарын, өнімдерді өткізу мерзімдерін, тамақтың дайындау сапасын, ас блогінің қызметкерлердің жеке гигиенасы ережелерінің, дайын тамақ өнімдерін белгіленген кесте бойынша асханадан топтарға жеткізу тәртібінің сақталуын, топтардағы балалардың дұрыс тамақтануын, тамақ өнімдерінің нормасын бақылау бойынша мониторинг өткізілетінін түсіндіріп өтті.

Шешімі : 1. Ас мәзірі сапасы бойынша бракераж комиссиясының жұмыс жоспары талқылсын.

2. Тамақтану сапасына мониторинг жүргізілсін.

№ «Балбөбек» мектепке дейінгі ұйым меңгеруші м.а  Н.Т. Абдуллина

Хатшы : А.Ж. Қуантай

Хаттама №3

Күн тәртібінде :

1. Ас мәзірі сапасы бойынша бракераж комиссиясының жұмыс жоспарын талқылау .

2. Тамақтану сапасына мониторинг жүргізу.

№8 «Балбөбек» мектепке дейінгі ұйымында 2025 жылдың маусым айында 2024-2025 оқу жылының ас мәзірі сапасы бойынша бракераж комиссиясының жұмыс жоспарымен медбике Маханова Б.А таныстырып өтті. Онда жазғы ас мәзірінің нормалары мен калориясына сәйкес мәзірдің жасалуын қадағалауды, өнімдердің жарамдық мерзімін бақылау, тағам дайындау технологиясын айына бір рет, өнім салмағын және тағамның шығуын, ас блогының санитарлық гигиеналық жағдайын айына бір рет, өнімдерің жеткізетін көліктің санитарлық жағдайын бақылау тоқсан сайын, педагогтермен түсіндіру жұмыстарын жүргізу, ас блогының жағдайын кешенді тексеру : тәуліктік сынамалардың болуы, банкалар мен ас үй ыдыстарын таңбалануы айына бір рет, порцияларды өлшеуді өнімдерді сақтау ережелерін тосан сайын қадағалауды айтып өтті.

Екінші мәселе бойынша медбике Б.А. Маханова тамақтану сапасын мониторинг жүргізгенде төмендегі міндеттер түсіндірілді ас блогында, асханадағы жұмыстың ұйымдастырылуын, тамақ өнімдерінің сапасын, оларды тасымалдау, жеткізу, түсіру сақтау шарттарын, өнімдерді өткізу мерзімдерін, тамақтың дайындау сапасын, ас блогінің қызметкерлердің жеке гигиенасы ережелерінің, дайын тамақ өнімдерін белгіленген кесте бойынша асханадан топтарға жеткізу тәртібінің сақталуын, топтардағы балалардың дұрыс тамақтануын, тамақ өнімдерінің нормасын бақылау бойынша мониторинг өткізілетінін түсіндіріп өтті.

Шешімі : 1. Ас мәзірі сапасы бойынша бракераж комиссиясының жұмыс жоспары талқылсын.

2. Тамақтану сапасына мониторинг жүргізілсін.

№ «Балбөбек» мектепке дейінгі ұйым менгеруші м.а  Н.Т.Абдуллина

Хатшы : А.Ж.Қуантай